



**Latvijas  
vides  
aizsardzības  
fonds**

**Valsts budžeta programmas  
„Vides aizsardzības fonds un iemaksas  
starptautiskajās organizācijās”**

**apakšprogrammas**

**„NOZARES VIDES PROJEKTI”**

**projektu iesniegumu  
iesniegšanas un izskatīšanas**

**KĀRTĪBA**

**2019. gadam**

**APSTIPRINĀTS**  
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes  
2018. gada 4.oktobrī sēdes Nr.11 lēmumu § 4.

RĪGA 2018

# SATURS

1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās” .....	3
2. Valsts budžeta apakšprogrammas “Nozares vides projekti” mērķis .....	3
3. Atbalstāmās aktivitātes.....	3
4. Vispārējie konkursa nosacījumi .....	3
4.1. Projektu iesniegšana un izsludināšana .....	3
4.2. Projekta iesniegums .....	4
4.3. Projekta finansējums un tā izlietošanas nosacījumi .....	4
4.4. Projekta izmaksas .....	4
4.5. Projekta īstenošanas laiks .....	5
5. Projektu iesniegšanas kārtība .....	5
5.1. Iesniedzamie dokumenti.....	5
5.2. Projekta iesnieguma iesniegšana .....	5
5.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības .....	5
5.4. Papildus nosacījumi projekta iesnieguma iesniegšanai.....	6
6. Projektu iesniegumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana .....	6
6.1. Administratīvā izvērtēšana.....	6
6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana .....	7
6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem .....	7
6.4. Fonda padomes lēmuma paziņošana .....	8
7. Vienošanās par projekta finansēšanas un izpildes kārtību .....	8
8. Pielikumi .....	9

# 1. Valsts budžeta programma „Vides aizsardzības fonds un iemaksas starptautiskajās organizācijās”

**Latvijas vides aizsardzības fonds** (turpmāk – Fonds) ir valsts budžeta līdzekļu kopums vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai.

Fonda mērķis ir veicināt ilgtspējīgu tautsaimniecības attīstību, integrējot vides aizsardzības prasības visās tautsaimniecības nozarēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju tiesības dzīvot kvalitatīvā vidē saskaņā ar valsts vides politikas pamatnostādņem, kā arī pietiekamus pasākumus bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai.

Fonda līdzekļu turētājs ir **Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija). Fonda administrācija ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

## 2. Valsts budžeta apakšprogrammas “Nozares vides projekti” mērķis

Valsts budžeta apakšprogrammas 21.13.00. „Nozares vides projekti” mērķis ir finansiāli atbalstīt projektus, kuru ietvaros tiek veicināta vides aizsardzības iestāžu veiktspējas stiprināšana bioloģiskās daudzveidības saglabāšana, sabiedrības informēšanas un izglītošana par vides aizsardzības jautājumiem, kā arī starptautisko saistību vides jomā izpilde.

## 3. Atbalstāmās aktivitātes

2019. gadā no apakšprogrammas 21.13.00 „Nozares vides projekti” (turpmāk – Apakšprogramma) līdzekļiem tiks atbalstīti projekti, kas nodrošina **papildus** atbalstu VARAM un VARAM padotības iestāžu konkrētas funkcijas attīstību un/vai atsevišķas funkcijas izpildes kvalitātes paaugstināšanu, šādās aktivitātēs:

**3.1. veiktspējas stiprināšana vides aizsardzības kontroles un vides politikas īstenošanas jomās** (*t.sk. noteikta profila personāla kvalifikācijas un kompetences celšana*);

**3.2. bioloģiskās daudzveidības saglabāšanas un aizsardzības pasākumi;**

**3.3. starptautisko saistību vides jomā izpilde;**

**3.4. sabiedrības izglītošana** (*t.sk., bet ne tikai izglītojoši pasākumi, semināri, konference*).

Ja projekta pieteicējs paredzējis veikt vairākas šajā nolikumā atbalstāmās aktivitātes, par katru aktivitāti iesniedzams atsevišķs projekts.

Netiek atbalstītas aktivitātes, kas tieši saistītas ar valsts pārvaldes iestāžu nolikumā noteikto pamatuzdevumu īstenošanu un dublē valsts budžeta bāzes finansējuma programmā paredzēto aktivitāšu finansēšanu.

## 4. Vispārējie konkursa nosacījumi

### 4.1. Projektu iesniegšana un izsludināšana

2019. gadā tiek noteikts, ka **projektus var iesniegt:**

4.1.1. Saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes (turpmāk – Fonda padome) lēmumu, Fonda administrācija izsludina projektu iesniegšanu no konkursa

izsludināšanas brīža līdz **2018.gada 22.novembrim**, publicējot informāciju Fonda administrācijas interneta mājaslapā [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv), kā arī elektroniski izsūtot informāciju par projektu iesniegšanu VARAM un VARAM padotībā esošajām institūcijām

vai

4.1.2. no 2019.gada 1.jūlija līdz 30.novembrim pamatojoties uz projekta aktualitāti un nepieciešamību, ja apakšprogrammā ir pieejami līdzekļi projektu īstenošanai kalendārajā gadā.

## 4.2. Projekta iesniedzējs

**Projektu iesniedzēji** finansējuma saņemšanai (turpmāk – Projekta iesniedzējs) no valsts budžeta Apakšprogrammas var būt:

- Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija;
- Valsts vides dienests;
- Dabas aizsardzības pārvalde;
- Vides pārraudzības valsts birojs;
- Latvijas Dabas muzejs.

## 4.3. Projekta finansējums un tā izlietošanas nosacījumi

Projektu īstenošanai pieejamais finansējums atbilstoši likumā “Par valsts budžetu 2019.gadam” apakšprogrammā 21.13.00 „Nozares vides projekti” noteiktajam.

Minimālais vai maksimālais viena projekta finansējuma apjoms no Fonda līdzekļiem nav noteikts.

Projektam piešķirtais finansējums tiek ieskaitīts noteiktā Valsts kases kontā, saskaņā ar projekta finansēšanas plānu.

Maksājumi no piešķirtā Fonda finansējuma Projekta tāmē paredzētajiem pasākumiem veicami projekta īstenošanas laika ietvaros, atbilstoši Vienošanās par projekta finansēšanas un izpildes kārtību (turpmāk – Vienošanās) nosacījumiem un projekta finansēšanas plānam. Izmaksām, kas tiek segtas no Apakšprogrammas piešķirtā finansējuma, jābūt reāli veiktām un uzskaitītām projekta īstenošanas grāmatvedības uzskaitē, identificējamām un pārbaudāmām, kā arī pamatotām ar dokumentu oriģināliem.

## 4.4. Projekta izmaksas

No Apakšprogrammas finansējuma projekta ietvaros attiecināmas sekojošas izmaksas:

4.4.1. **projekta darbinieku atalgojums**, kas ir pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

4.4.2. **valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas**, kuru izmaksa ir obligātā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, bet tikai attiecībā uz 4.4.1.punktā noteikto projekta darbinieku atalgojumu;

4.4.3. **honorāru un autoratlīdzību izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

4.4.4. **komandējumu izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu.

4.4.5. **pakalpojumu izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu

4.4.6. **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai**;

4.4.7. **pamatlīdzekļu, kuru kalpošanas ilgums ir ne mazāk kā 5 gadi iegāde un kas ir pamatota un tieši saistīti ar projekta aktivitāšu īstenošanu.**

## 4.5. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošana jāuzsāk 2019.gadā un tas ir jāpabeidz ne vēlāk, kā līdz 2019.gada 31.decembrim. Šajā termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

## 5. Projektu iesniegšanas kārtība

### 5.1. Iesniedzamie dokumenti

Lai pretendētu uz finansējumu projektu īstenošanai 2019. gadā no Apakšprogrammas līdzekļiem, Kārtības punktā 4.1. noteiktajā termiņā Fonda administrācijā ir jāiesniedz aizpildīti sekojoši dokumenti:

5.1.1. Projekta **iesnieguma veidlapa** (Kārtības pielikums Nr.1.)

5.1.2. Projekta **izmaksu kalkulācija** (Kārtības pielikums Nr.2);

Projekta iesniedzējs var iesniegt neierobežotu skaitu projekta iesniegumus, tomēr vienā projekta iesniegumā drīkst iekļaut **tikai vienu** Kārtības 3.punktā minēto aktivitāti.

### 5.2. Projekta iesnieguma iesniegšana

Projekta iesniegums un pielikumi jāiesniedz Fonda administrācijā nosūtot iesniegumu elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, līdz Nolikumā izsludinātā termiņa dienas beigām, uz e-pastu [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv).

Ja projekta iesniegums iesniegts pēc norādītā termiņa, to nosūta atpakaļ projekta iesniedzējam.

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas adrese: **Eksporta iela 5, Rīga, LV - 1010, tālr.: 67503322, e-pasta adrese: [lvafa@lvafa.gov.lv](mailto:lvafa@lvafa.gov.lv), mājaslapa: [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv)**

### 5.3. Projekta iesnieguma noformēšanas prasības

Projekta iesniegums tiek iesniegts elektroniska dokumenta veidā - parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un, atbilst šādām prasībām:

- 1) tam jābūt izstrādātam atbilstoši 2005.gada 28.jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām", kā arī DOC, XLS, PDF, vai JPG datņu formātā;
- 2) projekta iesnieguma veidlapai (t.sk. izmaksu kalkulācijai) un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināliem (kurus iesniedzējs ir uzskatījis par nepieciešamu pievienot) jābūt parakstītiem ar to autoru drošu elektronisku parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3) visiem projekta dokumentiem ir jābūt aizpildītiem Latviešu valodā, datorrakstā;
- 4) projekta iesniegums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju.

Projekta iesniegums, kas iesniegts elektroniska dokumenta veidā, skaitās iesniegts un saņemts, ja uz projekta pieteicēja norādīto e-pastu atnāk apstiprinoša vēstule no Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas par iesnieguma pieņemšanu.

*\*Nav atļauts pašrocīgi rediģēt (dzēst) sadaļas Fonda administrācijas izstrādātajiem iesniedzamajiem dokumentiem.*

*\*Nav atļauts pašrocīgi rediģēt (dzēst) sadaļas Fonda administrācijas izstrādātajiem iesniedzamajiem dokumentiem (projekta iesniegums, projekta izmaksu kalkulācija).*

## 5.4. Papildus nosacījumi projekta iesnieguma iesniegšanai

Gadījumā, ja noslēdzoties projektu iesniegumu izskatīšanai netiek sadalīti visi finanšu līdzekļi Apakšprogrammā vai, ja Apakšprogrammā ir pieejami papildus līdzekļi, no 2019. gada 1. jūlija līdz 30. novembrim Kārtības 4.2. punktā noteiktās iestādes, pamatojot projekta aktualitāti un nozīmību, var iesniegt projekta iesniegumus saskaņā ar šīs Kārtības prasībām.

## 6. Projektu iesniegumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

### 6.1. Administratīvā izvērtēšana

10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsludinātā projektu iesniegšanas termiņa beigām Fonda administrācija veic projektu iesniegumu izskatīšanu, tos vērtējot pēc sekojošiem administratīviem kritērijiem:

- 6.1.1. projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši Kārtības 5.3. punkta prasībām;
- 6.1.2. projekta iesniegums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Kārtības 5.2. punktu;
- 6.1.3. projekta iesniedzējs atbilst Kārtības 4.2. punkta prasībām;
- 6.1.4. projekta iesniegumu ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls ir pievienots projekta iesniegumam;
- 6.1.5. plānotais projekta īstenošanas periods nepārsniedz noteikto maksimāli pieļaujamo projekta īstenošanas laika periodu – 2019. gada 31. decembris;
- 6.1.6. projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Apakšprogrammas finansētajiem projektiem.

Fonda administrācijai ir tiesības ar motivētu lēmumu pagarināt projektu iesniegumu administratīvās izvērtēšanas termiņu.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai. Fonda administrācija 1 (viena) mēneša laikā pēc projektu konkursa termiņa beigām nosūta projekta iesniedzējam motivētu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai izskatīšanai VARAM un Konsultatīvā padome.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi projektu, kas neatbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, neskatoties uz to, Fonda padomei ir tiesības

noraidīt šādu projektu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību administratīvajiem kritērijiem.

## 6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana

Projektu iesniegumu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic ar VARAM rīkojumu izveidota Ekspertu komisija, Fonda Konsultatīvā padome un Fonda administrācija, atbilstoši Pielikumā Nr.3 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu saskaņā ar pielikumā Nr.3 noteiktajiem kritērijiem, VARAM Ekspertu komisija, Konsultatīvā padome, Fonda administrācija var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanā, bet rezultātā veidojas tikai viens gala vērtējums no VARAM Ekspertu komisijas un Konsultatīvās padomes puses (izrēķinot aritmētisko vidējo starp visiem vērtējumiem). Katrs no vērtētājiem ir tiesīgs savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu atsevišķo viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā uz jebkuru no pielikumā Nr.3 noteiktajiem kritērijiem. Šāds atsevišķais viedoklis ir noformējams rakstveidā, tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

## 6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Nemot vērā, ka Apakšprogrammas pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6.pantu ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot projektu iesniegumus veic projektu izvērtējumu pēc šādiem kritērijiem par katra kritērija atbilstību piešķirot no 0 līdz 2 punktiem (0 - nav nozīmīgs; 1 - nozīmīgs; 2 - prioritāri nozīmīgs):

- 6.3.1. projekta finansēšanas nozīmīgums Latvijas vides politikas pamatnostādņēs un Eiropas Savienības vides aizsardzības rīcības programmā noteikto mērķu sasniegšanai;
- 6.3.2. projektā risināmā vides problēma vai tās aspekta sistēmiskā nozīmība un aktualitāte Latvijā;
- 6.3.3. projektā sagaidāmo rezultātu pienesuma būtiskums aktuālās vides problēmas risināšanai;

Fonda padomes projekta vērtējumam ir sekojošs īpatsvars attiecībā uz projekta vidējo kopējo vērtējumu:

Fonda padomes vērtējums	Īpatsvars
6	1
5	0.875
3-4	0.75
1-2	0.625
0	0.5

Projekta galīgo novērtējumu punktu izteiksmē nosaka, reizinot vidējo vērtējuma Ekspertu komisijā un Konsultatīvajā padomē ar Fonda padomes novērtējuma īpatsvaru. Vērtējumu

punktu izteiksmē noapaļo, ņemot vērā pirmo zīmi aiz komata pēc ierastajiem matemātikas principiem. Ja pirmā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, vērtējums nemainās, ja pirmā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad vērtējums tiek apaļots par vienu vērtību uz augšu līdz veselam skaitlim.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēji vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu FONDA PADOMES vērtējumā. Nākamie kritēriji vienāda FONDA PADOMES vērtējuma gadījumā secīgi ir lielākais Ekspertu komisijas vērtējums / lielākais Konsultatīvās padomes vērtējums.

Pēc projektu novērtējuma Ekspertu komisijā, Konsultatīvajā padomē un FONDA PADOMĒ FONDA PADOME ņemot vērā Apakšprogrammas pieejamo finansējuma apjomu, izvērtējot pieprasītā finansējuma no FONDA un projekta īstenotāja līdzfinansējuma apjomu, ievērojot projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummu, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:

- **atbalstīt projektu**, piešķirot tam finansējumu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atbalstīt projektu, piešķirot tam mazāku finansējumu** nekā, prasīts, un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atlikt** lēmuma pieņemšanu, norādot pamatojumu;
- **noraidīt** projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ;
- **noraidīt** projektu finanšu trūkuma dēļ.

Ja divi vai vairāk projektu iesniegumu saņēmēji vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projektam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu FONDA PADOMES vērtējumā. Nākamie kritēriji vienāda FONDA PADOMES vērtējuma gadījumā secīgi ir lielākais Ekspertu komisijas vērtējums / lielākais Konsultatīvās padomes vērtējums / mazākais prasītais FONDA finansējuma apjoms.

#### 6.4. FONDA PADOMES LĒMUMA PAZIŅOŠANA

FONDA ADMINISTRĀCIJA 1 (viena) mēneša laikā no FONDA PADOMES lēmuma pieņemšanas elektroniska dokumenta veidā vai nosūtot ierakstītu vēstuli pa pastu, informē projekta iesniedzēju par FONDA PADOMES lēmumu.

FONDA ADMINISTRĀCIJA pēc FONDA PADOMES sēdes protokola parakstīšanas savā mājaslapā [www.lvafa.gov.lv](http://www.lvafa.gov.lv) ievieto FONDA PADOMES pieņemtus lēmumus.

### 7. Vienošanās par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Pēc FONDA PADOMES lēmuma par projekta finansēšanu un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp FONDA ADMINISTRĀCIJU un Projekta iesniedzēju (īstenotāju) tiek noslēgta Vienošanās, kas nosaka projekta finansēšanas un izpildes kārtību, FONDA ADMINISTRĀCIJAS un Projekta īstenotāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Nepieciešamības gadījumā var tikt noslēgta papildus vienošanās par projekta īstenošanas laika pagarinājumu vai citām pamatotām izmaiņām.

Saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem, saskaņojot ar FONDA ADMINISTRĀCIJU, projekta īstenotājs apņemas ievērot vadlīnijas FONDA publicitātes pasākumu nodrošināšanai.

Noslēgtā Vienošanās starp FONDA ADMINISTRĀCIJU un Projekta īstenotāju regulē arī projekta īstenošanas pārskatu iesniegšanas kārtību, termiņus un formu. Pārskati par projekta īstenošanu ir jāiesniedz noteiktā formā, kuru apstiprinājusi FONDA PADOME. Pārskatu



veidlapas, kā arī instrukcijas par to aizpildīšanu (paraugs) pieejamas Fonda administrācijas interneta mājaslapā.

Ja projekta īstenošanas laiks pārsniedz 3 (trīs) kalendāros mēnešus, par katru kalendārā gada ceturksni (izņemot pēdējo) projekta īstenošanai jāiesniedz Ceturkšņa pārskats par projekta īstenošanu. Ceturkšņa pārskati par projekta īstenošanu jāiesniedz par katru kalendārā gada ceturksni (izņemot pēdējo) līdz nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 20 (divdesmitajam) datumam.

Divu kalendāro mēnešu laikā pēc Projekta īstenošanas, projekta īstenošanai jāiesniedz Fonda administrācijai Noslēguma pārskats par projekta īstenošanu.

Fonda administrācijai, saskaņā ar Vienošanos, kā arī Fonda administrācijas nolikumu, ir tiesības no projekta īstenošanas pieprasīt visu ar projektu saistīto dokumentāciju, ko tā uzskata par nepieciešamu, lēmuma par iesniegtā pārskata pieņemšanu vai noraidīšanu pieņemšanai.

Projekta īstenošanas pārskats var tikt noraidīts, ja projekta īstenošanas gaitā un Fonda padomes piešķirtā finansējuma izlietošanā Fonda administrācija konstatējusi:

- a) nepilnības pārskata aizpildīšanā;
- b) finanšu datu un informācijas sagrozīšanu;
- c) finanšu disciplīnas pārkāpumus;
- d) citu prettiesisku darbību vai bezdarbību.

Projekta īstenošanas pārskata noraidīšanas gadījumā Fonda administrācija nosūta projekta īstenošanai rakstveida paziņojumu, kurā norāda konstatētās nepilnības, kā arī, ja Fonda administrācija uzskata to par iespējamu, termiņus, kuros atkārtoti jāiesniedz projekta īstenošanas pārskati.

Projekta īstenošanas laikā un pēc tā pabeigšanas Administrācija ir tiesīga jebkurā brīdī iepazīties ar Projekta realizācijas gaitu, projekta dokumentāciju, kā arī apmeklēt Projekta realizācijas vietas.

## **8. Pielikumi**

Nr. 1 - Projekta iesnieguma veidlapa

Nr. 2 - Projekta izmaksu kalkulācija

Nr. 3 - Piemērojamie vērtēšanas kritēriji